

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 20 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 274

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΑΓΙΑ ΕΚ ΚΙΣΣΟΥ ΠΗΛΙΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 25.2.1985 ιδιόγραφη διαθήκη του Αποστόλου Σταματίου Κάγια, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1532/2.5.1985 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμί «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΑΓΙΑ ΕΚ ΚΙΣΣΟΥ ΠΗΛΙΟΥ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού κώδικα.

3. Την από 12.11.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΑΓΙΑ ΕΚ ΚΙΣΣΟΥ ΠΗΛΙΟΥ», η οποία έγινε από τον Απόστολο Σταματίου Κάγια με την από 25.2.1985 ιδιόγραφη διαθήκη του που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1532/2.5.1985 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΑΓΙΑ ΕΚ ΚΙΣΣΟΥ ΠΗΛΙΟΥ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΚΑΓΙΑ ΕΚ ΚΙΣΣΟΥ ΠΗΛΙΟΥ» που συστήθηκε από τον Απόστολο Σταματίου Κάγια με την από 25.2.1985 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1532/2.5.85 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοποί

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η κατασκευή και σκυρόστρωση της ήδη χαραχθείσης οδού που συνδέει την Κοινότητα Κισσού με το χωριό Χάνια Νομού Μαγνησίας, εφ' όσον το έργο αυτό δεν έχει εκτελεσθεί.

β) Η βελτίωση του ρυμοτομικού σχεδίου της Κοινότητας Κισσού.

γ) Η κατασκευή σταδιακώς και στη συνέχεια συντήρηση των οδών καθώς και κατασκευή και συντήρηση άλλων μικρών έργων στην Κοινότητα Κισσού.

Η επιλογή του κάθε φορά εκτελεστέου έργου θα γίνεται από το Διοι-

χητικό Συμβούλιο του ιδρύματος μετά συνεννόηση με την Κοινότητα Κισσού Πηλίου.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α' Ακίνητα.

α) Ένα διαμέρισμα του πρώτου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Φυλής 278 (Κ. Πατήσια), επιφανείας 68 μ².

β) Ένα διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Μιχαήλ Νομικού 30 (Κ. Πατήσια), επιφανείας 33,50 μ².

γ) Ένα διαμέρισμα του ισογείου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Μαυρογένους 11 (Πατήσια) επιφανείας 47 μ².

δ) Ένα διαμέρισμα του τετάρτου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Νικοπόλεως 30 (Πατήσια), επιφανείας 20 μ².

ε) Ένα διαμέρισμα του ισογείου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Λουκοπούλου 1-3 (Πατήσια), επιφανείας 40 μ².

στ) Ένα διαμέρισμα του υπογείου ορόφου της πολυκατοικίας που βρίσκεται στην οδό Μηθύμνης 73 (Πατήσια), επιφανείας 26, 61 μ².

Β'. Κινητά - Μετρητά.

α) 16.911,44 Δολλάρια ΗΠΑ, κατατεθειμένα στον αριθ. 747.611 - 6 προθεσμιακό λογαριασμό Στεγαστικού Ταμιευτηρίου της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας της Ελλάδος.

β) 17.279,93 Δολλάρια ΗΠΑ, κατατεθειμένα στον αριθμ. 748049-0 λογαριασμό της ως άνω Τράπεζας.

γ) 7.633 Δολλάρια ΗΠΑ, κατατεθειμένα στον αριθ. 040/15/524567-2 προθεσμιακό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

δ) 18.069,92 Δολλάρια ΗΠΑ, κατατεθειμένα στον αριθ. 040/15/524072-7 προθεσμιακό λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

ε) Ένα ετήσιο τραπεζικό ομόλογο ΕΤΕΒΑ υπ' αριθ. 000744 σειράς 900 με τιμή εξόφλησης 1.071.000 δραχ.

στ) Κατάθεση (σε συνάλλαγμα) στον υπ' αριθ. μητρώου 918.761 βιβλιάριο της Εθνικής Κτηματικής Τράπεζας.

ζ) Κατάθεση στον υπ' αριθ. 7923430 λογαριασμό του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου εκ δραχ. 603.

η) Κατάθεση στον υπ' αριθ. 040/7/409040 λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος εκ δραχ. 1.523.

θ) Κατάθεση στον υπ' αριθ. 20944587 λογαριασμό της Εμπορικής Τράπεζας ύψους 730.000 δραχ. περίπου.

ι) Το περιεχόμενο της αριθ. 304 χρηματοθυρίδας της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος Κεντρικού Καταστήματος.

Γ) Οποιοδήποτε άλλο περιουσιακό στοιχείο βρεθεί να ανήκει στην κληρονομιά Αποστόλου Κάγια.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις της διαθήκης του Αποστόλου Κάγια οι καταθέσεια της κληρονομιάς σε συνάλλαγμα δεν θα δραχμοποιηθούν αλλά θα διατηρηθούν, προκειμένου οι τόκοι τους να διαθέντονται για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος.

Επίσης το ίδρυμα θα διατηρεί και λογαριασμό Ταμιευτηρίου, που θα τροφοδοτείται από τις εις δραχμές καταθέσεις του διαθέτη και τα μισθώματα των ακινήτων του ιδρύματος.

Από τον λογαριασμό αυτό θα αποσύρονται τα απαιτούμενα ποσά γιά τα έξοδα της διαχείρισης και συντήρησης των ακινήτων, την εξόφληση φόρων και γενικά για εξόφληση πάσης φύσεως εξόδων του ιδρύματος, εφ' όσον βέβαια υπάρχουν σχετικές προβλέψεις στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Εφ' όσον από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος κριθεί σκόπιμο, τότε δύναται μέρος του λογαριασμού Ταμιευτηρίου να μεταφερθεί σε κατάθεση προθεσμίας, εάν όμως τούτο δεν δημιουργεί πρόβλημα στην εμπρόθεσμη εξόφληση των εξόδων του ιδρύματος.

3. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληρονομίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) εκάστοτε Πρόεδρο Κοινότητας Κισσού Πηλίου.

β) έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Εσωτερικών.

γ) έναν εκπρόσωπο του Υπουργείου Οικονομικών.

δ) και ε) δύο Κοινοτικούς Συμβούλους που θα εκλέγονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο Κισσού και θα ανήκουν ο πρώτος στην πλειοψηφία και ο δεύτερος στη μειοψηφία.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα α', δ' και ε' μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, οι κενές θέσεις θα συμπληρώνονται μετά πρόταση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κισσού, των δε β' και γ' μελών μετά πρόταση των αντίστοιχων Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του ιδρύματος ή στην Κοινότητα Κισσού, τακτικά κάθε τετράμηνο και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση ακόμη και άν τα μέλη του περιορισθούν μέχρι του αριθμού 3.

Στην περίπτωση αυτή όμως για λήψη έγκυρης απόφασης απαιτείται σύμφωνη γνώμη των 3 μελών του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 3 συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.

Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του.

Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφαγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματος που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1ην Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει απο την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο εκτελεσθέντων έργων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Κοινότητα Κισσού Νομού Μαγνησίας για την εκτέλεση των ιδίων σκοπών.

Στον Υπουργό Εσωτερικών και Υπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 1 Απριλίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ — **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΛΕΙΤΟΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΩΑΝΝΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΙΩΑΝΝΗ Γ. ΠΑΤΕΣΤΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 20.7.1977 ιδιόγραφη διαθήκη του Ιωάννη Γεωργίου Πατεστή, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 3941/20.11.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΩΑΝΝΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΙΩΑΝΝΗ Γ. ΠΑΤΕΣΤΗ» και με έδρα την Ν. Ιωνία Αττικής.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939.

β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 12.11.1991 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινοφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΩΑΝΝΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΙΩΑΝΝΗ Γ. ΠΑΤΕΣΤΗ», η οποία έγινε από τον Ιωάννη Γεωργ. Πατεστή με την από 20.7.1977 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 3941/20.11.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΩΑΝΝΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΙΩΑΝΝΗ Γ. ΠΑΤΕΣΤΗ».

Άρθρο 1.

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΩΑΝΝΕΙΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΑΝΑΠΗΡΩΝ ΙΩΑΝΝΗ Γ. ΠΑΤΕΣΤΗ», που συστήθηκε από τον Ιωάννη Γ. Πατεστή με την από 20.7.1977 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 3941/20.11.1987 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Αθηνών αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο Νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Νέα Ιωνία Αττικής.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφιών, χωρίς διαγωνισμό, σε τρεις φοιτητές που είναι οικονομικά αδύνατοι, έχουν αναπηρία κάτω άκρων σε ποσοστό 100% και διακρίνονται για την επίδοση τους στα μαθήματα, για τη συνέχιση των σπουδών τους σε Πανεπιστημιακές Σχολές.

Άρθρο 3.

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι φοιτητές Πανεπιστημιακών Σχολών, οι οποίοι είναι οικονομικά αδύνατοι, έχουν αναπηρία κάτω άκρων σε ποσοστό 100% και διακρίνονται για την επίδοσή τους στα μαθήματα της σπουδής τους.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτροφιών γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 4.

Χορήγηση υποτροφιών.

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Κανονιστικού Διατάγματος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 22, 24, 25, 26 και 27 του από 18.8.41 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 5.

Περιουσία – Πόροι.

1. Περιουσία του Ιδρύματος αποτελούν:

α) Η ψιλή κυριότητα ενός διαμερίσματος (αριθ. Β – 2) επιφανείας 92 τετραγωνικών μέτρων, το οποίο βρίσκεται στο Β' όροφο της πολυκατοικίας οδού Μπουμπουλίνας 12 του Δήμου Χολαργού Αττικής και αποτελείται από τρια δωμάτια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, που περιγράφονται αναλυτικά στο αριθ. 41389/1.3.1977 συμβόλαιο του συμβολαιογράφου Αθηνών Ευαγγέλου Δαμιανού Ζώγλου.

β) Ένα διαμέρισμα (αριθ. Β – 4), επιφανείας 92 τετραγωνικών μέτρων, το οποίο βρίσκεται στο Β' όροφο της αυτής ως άνω πολυκατοικίας και αποτελείται από τα τρία δωμάτια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, που περιγράφονται αναλυτικά στο παραπάνω συμβόλαιο.

Ένα διαμέρισμα (αριθ. Δ – 3), επιφανείας 95 τετραγωνικών μέτρων, το οποίο βρίσκεται στο Δ' όροφο της ιδίας ως άνω πολυκατοικίας και αποτελείται από τρία δωμάτια και λοιπούς βοηθητικούς χώρους, που περιγράφονται αναλυτικά στο παραπάνω συμβόλαιο.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες,
κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή Νομικού Προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 6

Διοίκηση.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Θησέα Σπυρίδωνα Κυπριώτη, ιερέα,

β) Νικήτα Θεοδώρου Θεοδωρίδη, λογιστή,

γ) Ησαΐα Ιωάννη Γιαβρόγλου, θεολόγο,

δ) Γεώργιο Ευάγγελο Μποροβίλο, οικονομολόγο και

ε) Γιάννη Φιλίππου Μαρκότση, θεολόγο.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το Νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Ανατολικής Αττικής) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939). Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεχριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

Θέμα ου δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεχριμένο προϋπολογισμό και

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2) Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντορε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2) Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.

Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 12.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο – μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος και

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε κοινωφελή ιδρύματα παρεμφερούς σκοπού, που επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 1 Απριλίου 1992

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ**

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Φ. 471.11/39/473522 (3)

Πλήρωση δύο (2) Θέσεων Μονίμου Προσωπικού Κλάδου ΔΕ Ένδυσης – Υπόδησης στο ΥΕΘΑ/ΓΕΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 2026/ΦΕΚ 43 ΤΑ'/23.3.92 (άρθρο 21 παρ. 2).

β. Τις διατάξεις του Ν. 1735/ΦΕΚ 195 ΤΑ'/11.11.87.

γ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 390/89 «Οργανισμός Πολιτικού Προσωπικού ΥΕΘΑ» (ΦΕΚ 170 ΤΑ'/16.6.89).

δ. Τις με αριθμό 28 και 29/20.2.92 Αποφάσεις του Πρωθυπουργού με τις οποίες εγκρίθηκε η κατ' εξαίρεση του μέτρου αναστολής, πλήρωση δύο (2) θέσεων Μονίμου Πολιτικού Προσωπικού στο ΥΕΘΑ/ΓΕΣ.

ε. Τις επιτακτικές ανάγκες, την ιδιαιτερότητα των ειδικοτήτων και το επείγον, αποφασίζουμε:

Εξαιρούμε από τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού στο Δημόσιο Τομέα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 1735/87 την πλήρωση δύο (2) θέσεων μονίμου πολιτικού προσωπικού, Κλάδου ΔΕ Ένδυσης – Υπόδησης, ειδικότητας μιας (1) θέσεως υποδηματοποιού και μια (1) θέσεως κοπτικής – ραπτικής, στο ΥΕΘΑ/ΓΕΣ, που εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθ. 28 και 29/20.2.92, Αποφάσεις του Πρωθυπουργού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ — **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ**

Αριθ. 1020199/241/0015 (4)

Μετάθεση χρόνου έναρξης υποχρεωτικής χρήσης φορολογικών ταμειακών μηχανών για τους υπόχρεους που τηρούν βιβλίο αποθήκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Ν. 1809/1988 (ΦΕΚ Α.222).

2. Τις διατάξεις των περιπτ. η' και θ' του άρθρου 49 του Κ.Φ.Σ. (Π.Δ. 99/1977, ΦΕΚ Α. 34), όπως ισχύουν.

3. Την απόφασή μας 1006568/ΠΟΛ. 1014/18.1.1991 (ΦΕΚ Β 66), με την οποία καθιερώθηκε η υποχρέωση χρησιμοποίησης ταμειακών μηχανών του Ν. 1809/1988 από ορισμένες κατηγορίες επιτηδευματιών σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας.

4. Το γεγονός ότι εκκρεμούν στην Επιτροπή του άρθρου 7 του Ν. 1809/1988 αιτήσεις επιτηδευματιών που τηρούν βιβλίο αποθήκης για χορήγηση έγκρισης ταμειακών συστημάτων δικτύου Η/Υ 6 ταμειακών μηχανών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1809/1988, όπως ισχύουν μετά τη συμπλήρωση και τροποποίησή τους με τις διατάξεις του Ν. 1914/90 (άρθ. 14), καθώς και το γεγονός ότι πολλοί υπόχρεοι επιτηδευματίες που τηρούν βιβλίο αποθήκης δεν κατέστη δυνατόν έγκαιρα να προσαρμόσουν το σύστημα έκδοσης αποδείξεων στις απαιτήσεις του Ν. 1809/1988 και του Κ.Φ.Σ. κρίνεται απαραίτητη η μετάθεση του χρόνου έναρξης της σχετικής υποχρέωσης, ώστε να παρασχεθεί ο αναγκαίος χρόνος προετοιμασίας των υποχρέων για την ομαλή και χωρίς προβλήματα εφαρμογή του μέτρου, αποφασίζουμε:

1. Μεταθέτουμε την ημερομηνία έναρξης της υποχρεωτικής χρησιμοποίησης εγκεκριμένων φορολογικών ταμειακών μηχανών ή άλλων ταμειακών συστημάτων από την 1η Μαρτίου στην 31 Μαΐου 1992 για τους υπόχρεους που τηρούν βιβλίο αποθήκης και έχουν υποχρέωση στις εκδιδόμενες κατά τις διατάξεις του Κ.Φ.Σ. αποδείξεις να αναγράφουν την ποσότητα και το είδος των πωλούμενων αγαθών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 11931 (5)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 20.2.92 ΣΣΕ των εργαζομένων Λιθογράφων όλης της χώρας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 19ης Μαρτίου 1992.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου.

5. Την αριθ. 100919/90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 20 Φεβρουαρίου 1992 Σ.Σ.Ε. των εργαζομένων Λιθογράφων όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζόμενους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 21 Φεβρουαρίου 1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 1992

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Αριθ. 11910 (6)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 23.7.91 ΣΣΕ των εργατοτεχνιτών πλαστικών όλης της χώρας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 19ης Μαρτίου 1992.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου.

5. Την αριθ. 100919/90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 23 Ιουλίου 1991 Σ.Σ.Ε. των εργατοτεχνιτών πλαστικών όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 30 Οκτωβρίου 1991.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Μαρτίου 1992

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

Αριθ. 12099 (7)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 3.3.92 ΣΣΕ των εργατών - εργατριών υποδηματοποιίας όλης της χώρας.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.

2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.

3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 26ης Μαρτίου 1992.

4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου.

5. Την αριθ. 100919/90 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 3 Μαρτίου 1992 Σ.Σ.Ε. των εργατών - τριών υποδηματοποιίας όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 4 Μαρτίου 1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Απριλίου 1992

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ